



# PEROTE

2014 - 2017

Nuestra fortaleza, está en la Gente.

## Administración de Sitio Web

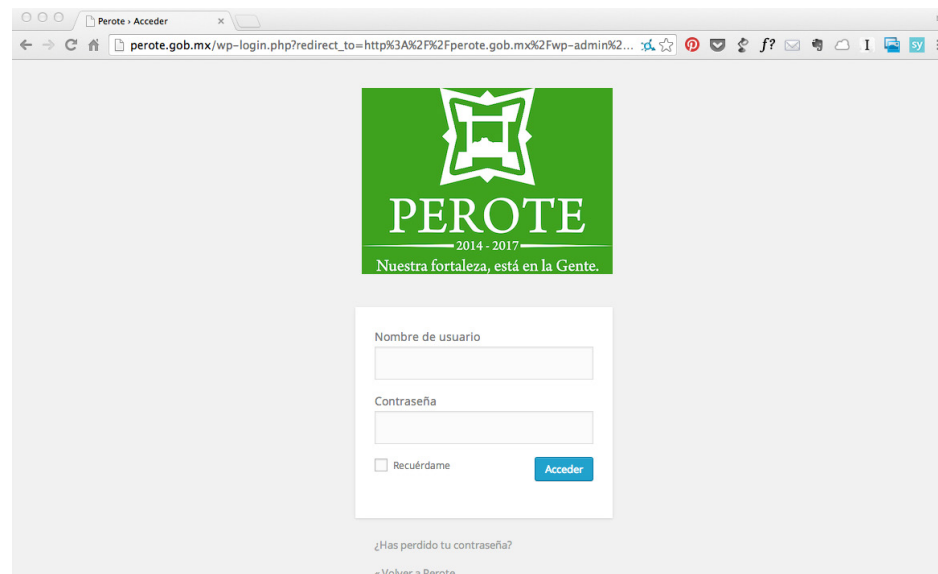
[www.perote.gob.mx](http://www.perote.gob.mx)

Manual de Usuario



Para acceder al escritorio de Wordpress y poder agregar contenido nuevo para la página es necesario que introduzcamos la dirección “<http://perote.gob.mx/wp-admin>”



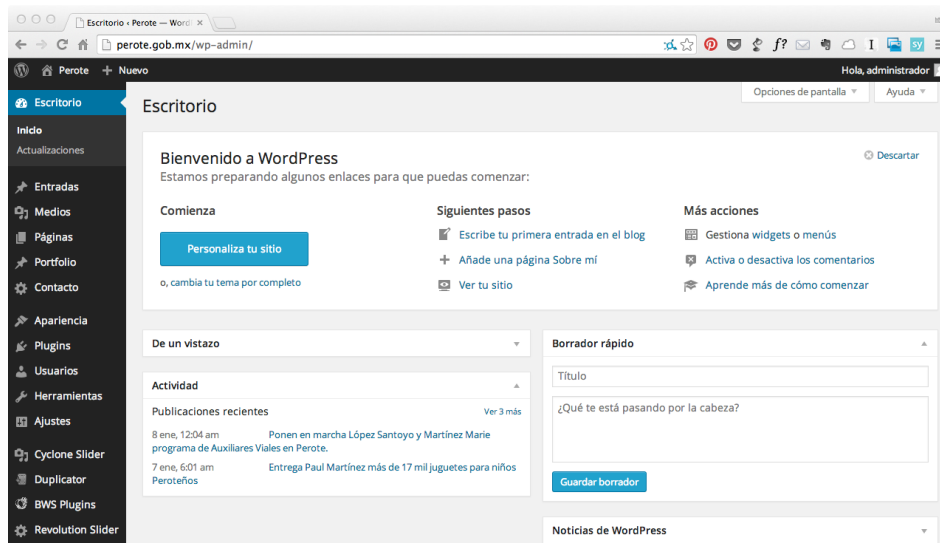


**P**ara acceder al escritorio será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña, dicha información será proporcionada por personal de Kodea/>.

**E**n las siguientes páginas se mostrará cómo realizar algunas de las tareas más básicas para la operación del portal de gobierno mediante el uso de Wordpress.

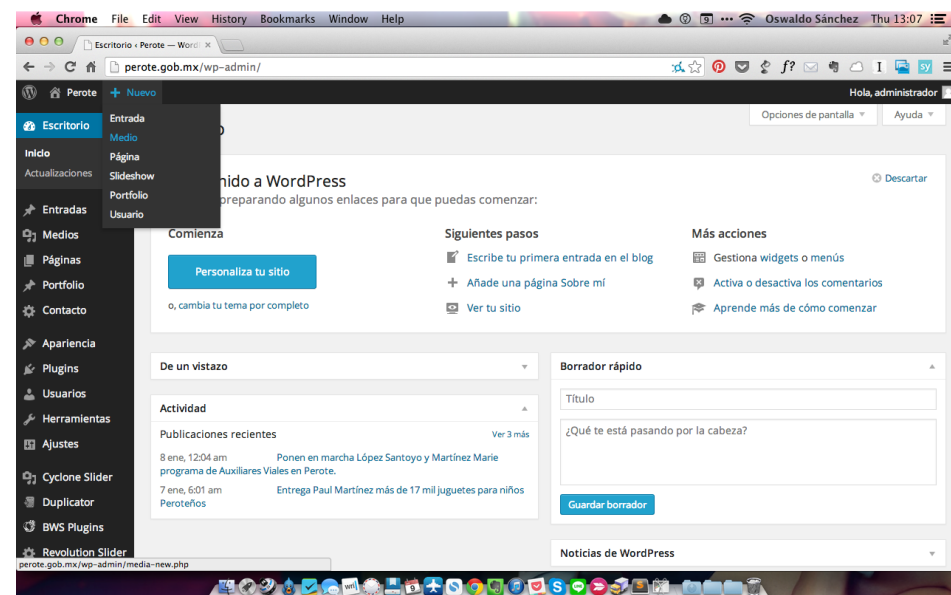
# Crear Nueva Entrada

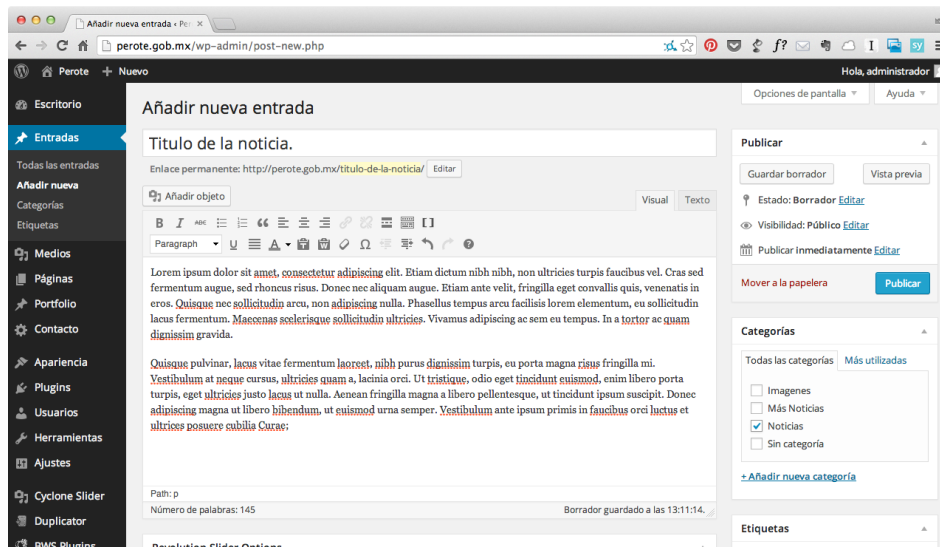
Manual de Usuario



El escritorio de Wordpress contiene una serie de opciones y configuraciones para el funcionamiento del portal, entre las más destacadas tenemos la creación de entradas, páginas, widgets, apariencia y demás contenido que sea necesario publicar.

La forma más rápida de agregar una entrada (nota) está en la barra superior del escritorio, basta con dar click a la opción “Nuevo” y posteriormente seleccionar “Entrada”.





Añadir nueva entrada

Título de la noticia.

Enlace permanente: <http://perote.gob.mx/titulo-de-la-noticia/> Editar

Añadir objeto

Visual Texto

Paragraph

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam dictum nibh nibh, non ultricies turpis faucibus vel. Cras sed fermentum augue, sed rhoncus risus. Donec nec aliquam augue. Etiam ante velit, fringilla eget convallis quis, venenatis in eros. Quisque nec sollicitudin arcu, non adipiscing nulla. Phasellus tempus arcu facilis lorem elementum, eu sollicitudin lacus fermentum. Maecenas scelerisque sollicitudin ultricies. Vivamus adipiscing ac sem eu tempus. In a tortor ac quam dignissim gravida.

Quisque pulvinar, lacus vitae fermentum laoreet, nibh purus dignissim turpis, eu porta magna risus fringilla mi. Vestibulum et neque cursus, ultricies quam a, lacinia orci. Ut tristique, odio eget lacinia euismod, enim libero porta turpis, eget ultricies justo lacus ut nulla. Aenean fringilla magna a libero pellentesque, ut tincidunt ipsum suscipit. Donec adipiscing magna ut libero bibendum, ut euismod urna semper. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae.

Path: p  
Número de palabras: 145 Borrador guardado a las 13:11:14.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador Editar

Visibilidad: Público Editar

Publicar Inmediatamente Editar

Mover a la papelera Publicar

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

☐ Imágenes

☐ Más Noticias

☒ Noticias

☐ Sin categoría

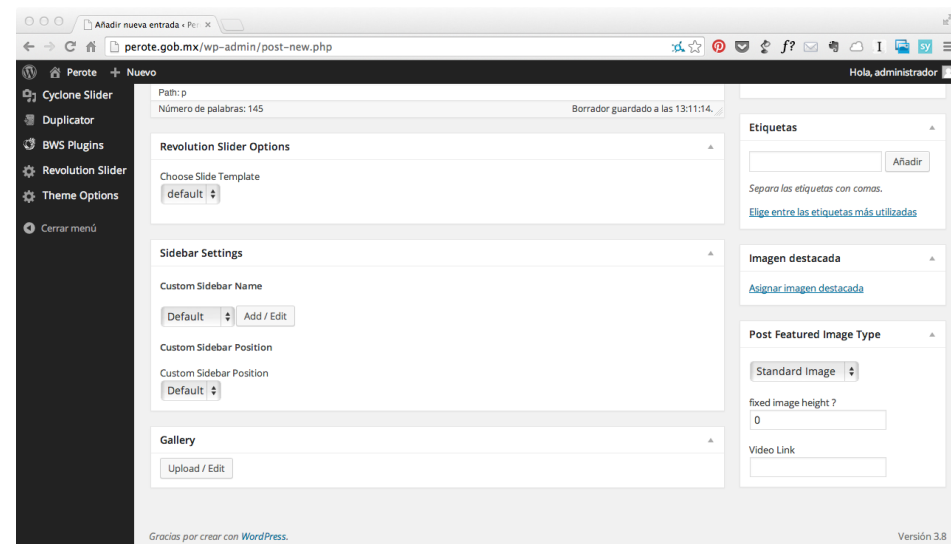
Añadir nueva categoría

Etiquetas

La publicación de una entrada consiste en un título y la nota a publicar. En la barra de la derecha se muestran algunas opciones que es necesario configurar para la adecuada publicación de la nota. Las categorías se dividen en “Noticias”, “Más Noticias e “Imágenes” y deben ser elegidas en base a la ubicación en la que quiera ponerse en la nota.

Las etiquetas consisten en palabras clave del artículo, es importante usarlas ya que así podemos asegurar que se mostrarán noticias similares en la barra inferior de la nota que se desee publicar.

La imagen destacada, como su nombre lo indica, es la imagen más importante que acompaña a la publicación, además de eso, es utilizada por Wordpress para los thumbnails de la página.



Path: p  
Número de palabras: 145 Borrador guardado a las 13:11:14.

Revolution Slider Options

Choose Slide Template  
default

Sidebar Settings

Custom Sidebar Name  
Default Add / Edit

Custom Sidebar Position  
Custom Sidebar Position  
Default

Gallery

Upload / Edit

Etiquetas

Añadir

Separa las etiquetas con comas.  
Elige entre las etiquetas más utilizadas

Imagen destacada

Asignar imagen destacada

Post Featured Image Type

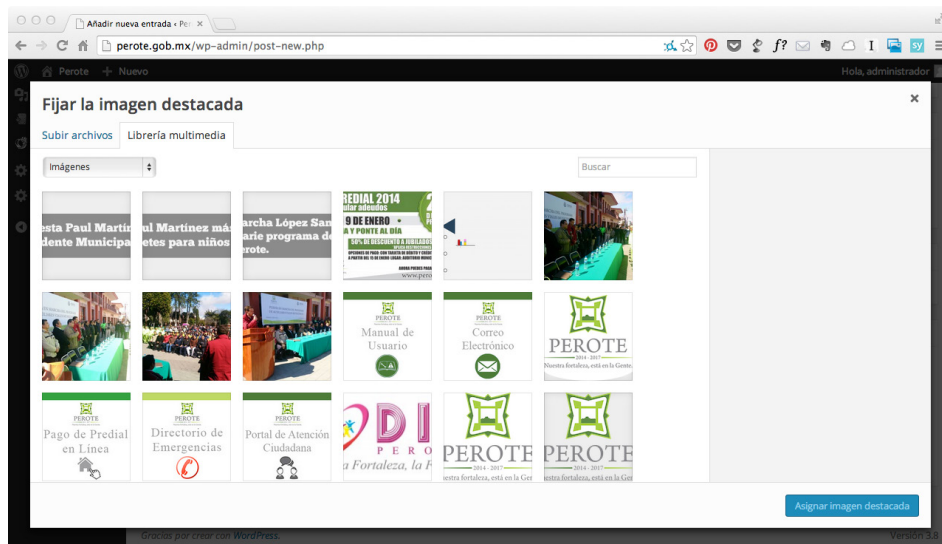
Standard Image

fixed image height ?  
0

Video Link

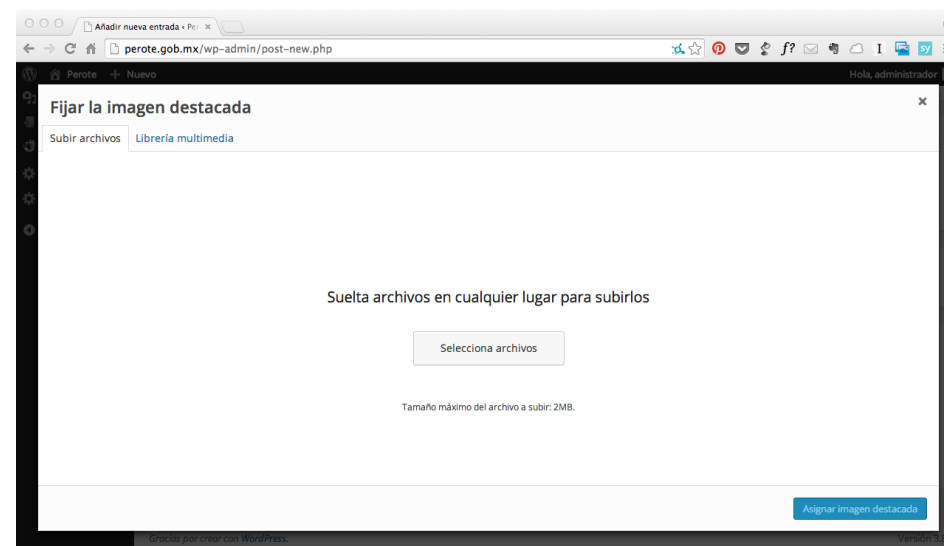
Gracias por crear con WordPress.

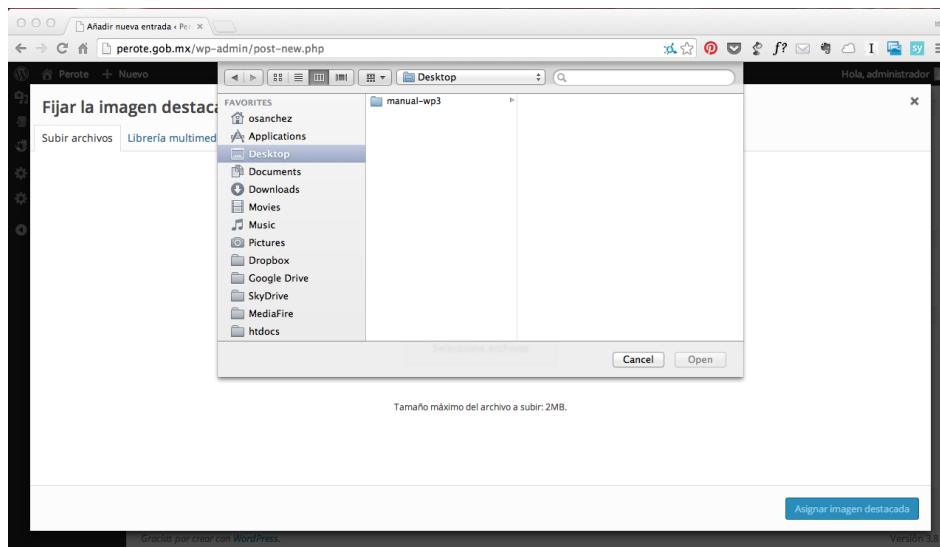
Versión 3.8



Para subir una imagen, basta con dar click al botón “Seleccionar archivos” y buscarlo en el navegador de archivos.

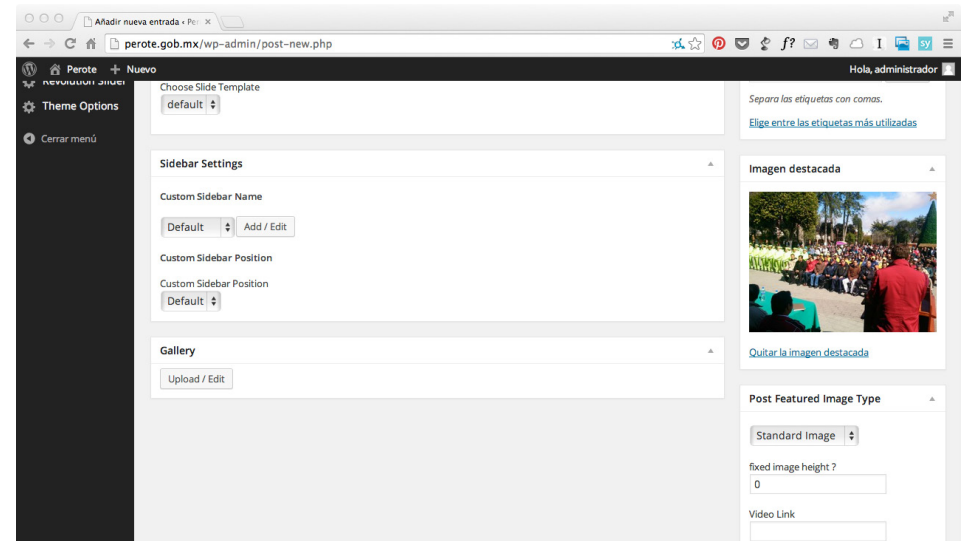
Para asignar la imagen destacada, basta con elegirla dentro de la librería multimedia o de igual manera puedes subir una nueva imagen, basta con seleccionar la opción de la izquierda.





Para seleccionar la imagen a subir, sólo tienes que buscarla dentro de tu biblioteca de archivos.

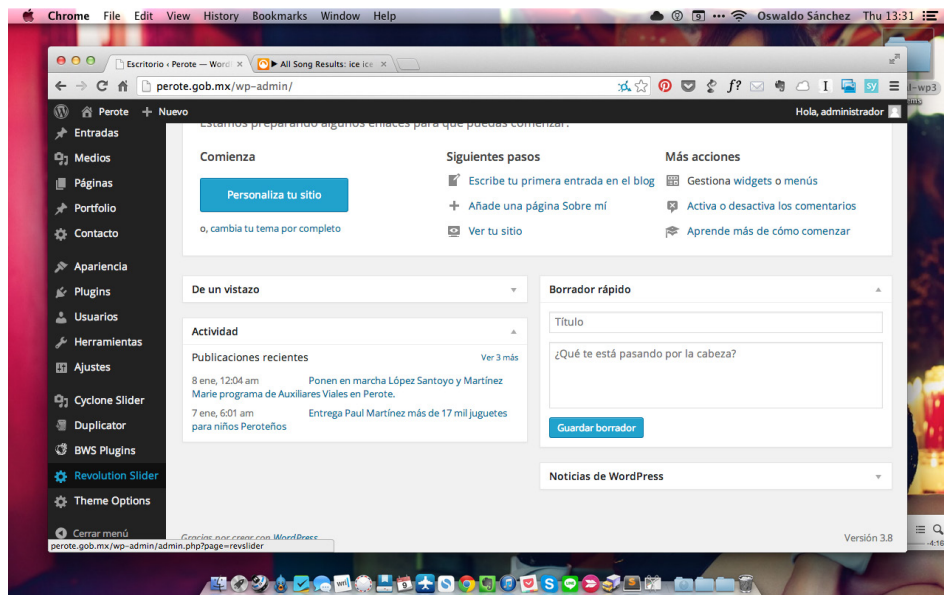
Si el proceso de subida de archivo fue exitoso, podras ver una miniatura de la imagen que acabas de seleccionar.





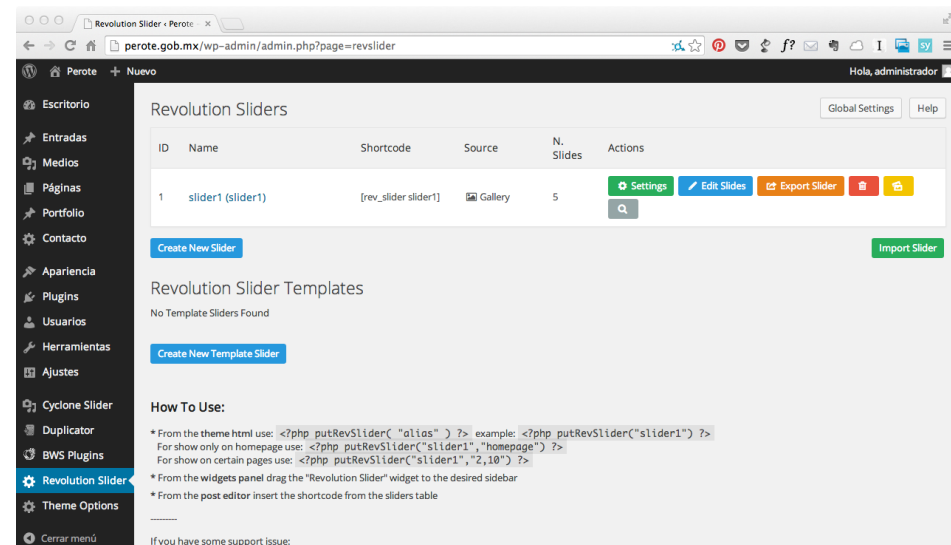
# Crear Slide

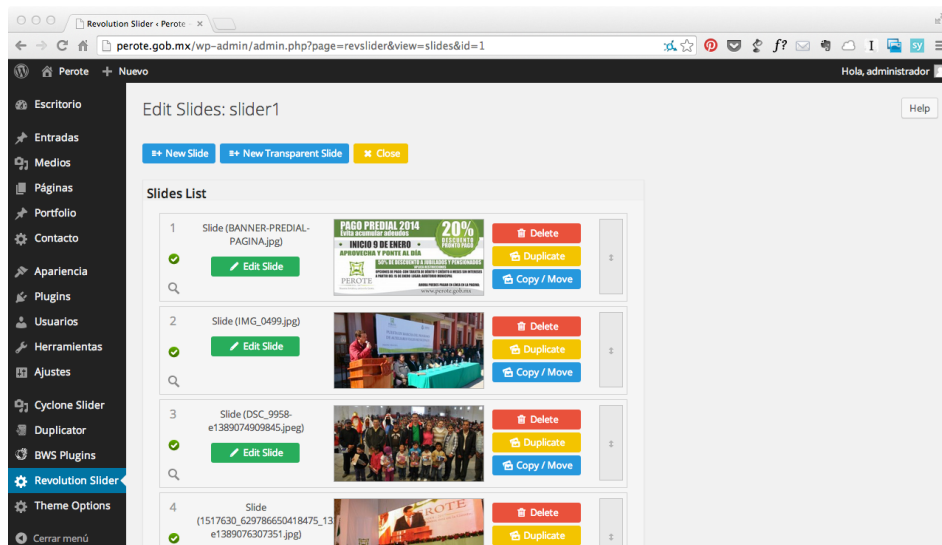
## Manual de Usuario



El portal de perote.gob.mx cuenta con carrusel de imágenes destacadas, para agregar una diapositiva nueva, ubicamos la opción “Revolution Slider” en la barra lateral izquierda.

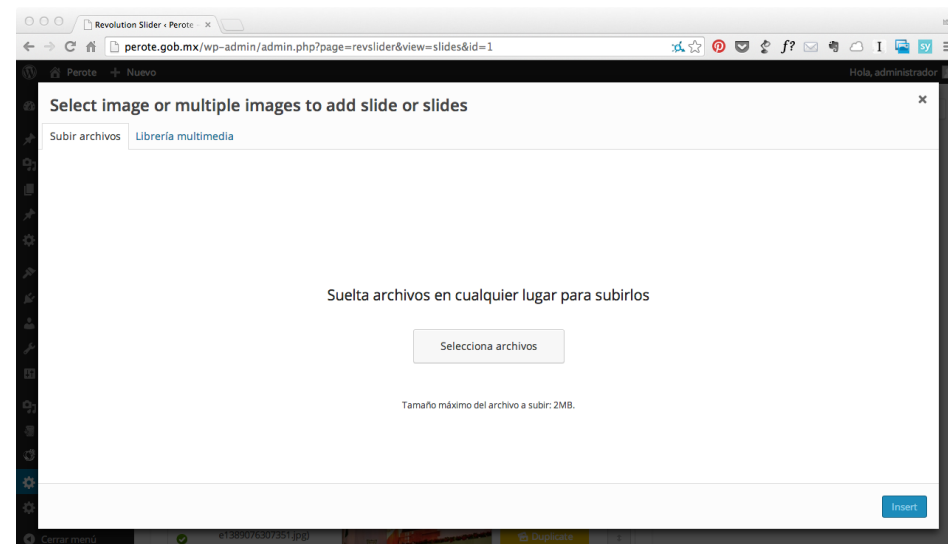
Para agregar una nueva diapositiva seleccionamos “Edit Slides”

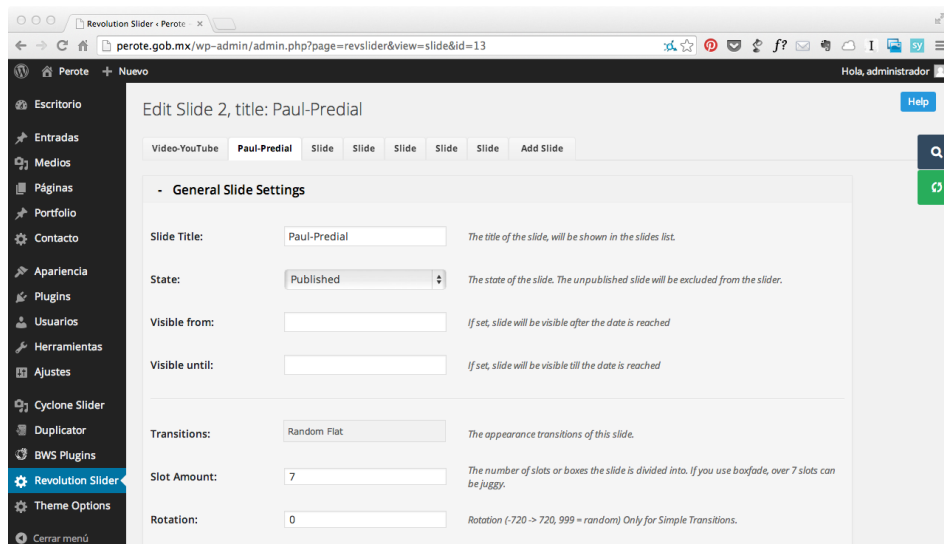




Cada slide cuenta con la opción de arrastrarla para ubicarla en el orden que más convenga, si deseas configurar la imagen que se usara en el slider, solo selecciona la opción de “Edit slide”.

Por otro lado, si deseas agregar una nueva diapositiva, sólo selecciona el botón con la leyenda “New Slide” que se ubica en la parte superior. El proceso para la seleccion del banner es la misma que la que se hace en la “Imagen destacada” de la publicación de una entrada.

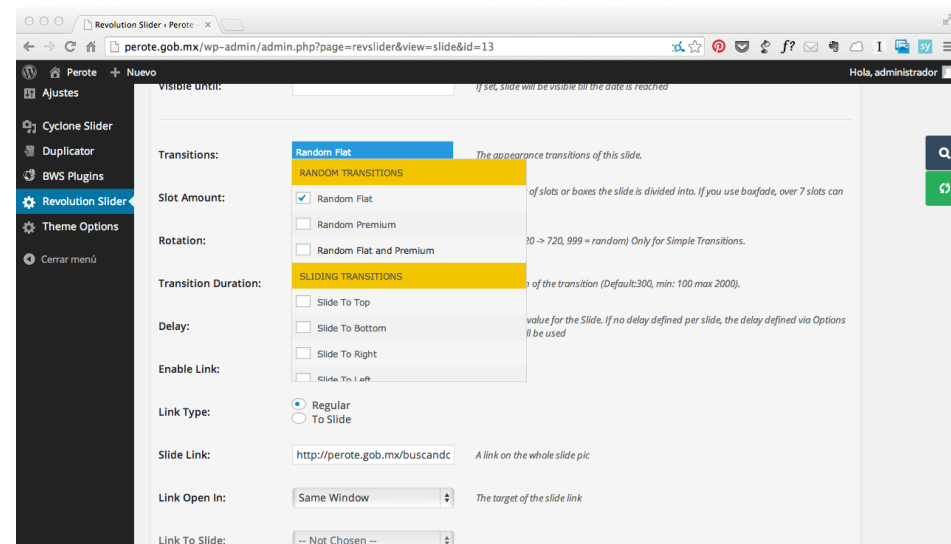


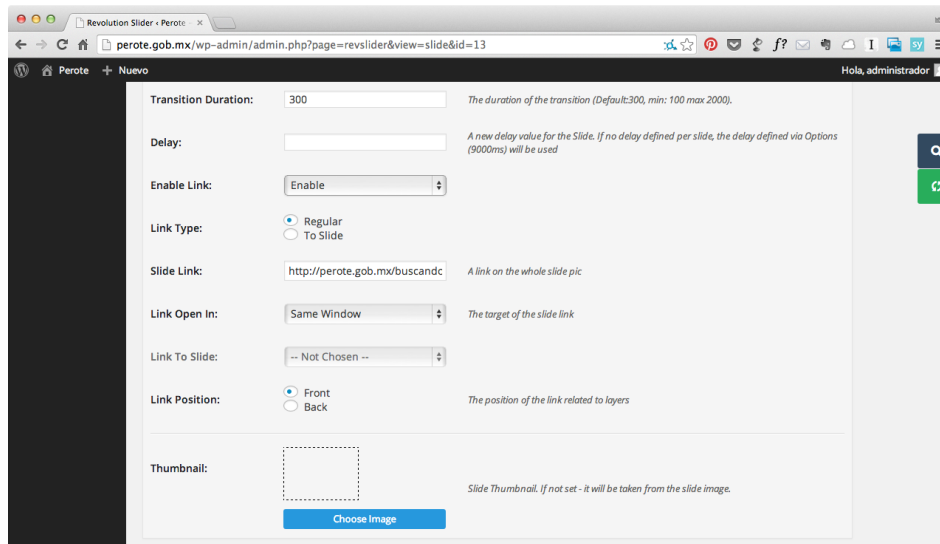


Habiendo elegido la imagen y seleccionado la opción de editar el slider, se mostrarán las siguientes opciones, es importante asignar un nombre para su fácil reconocimiento.

En las opciones de “Visible from” y “Visible until” se puede determinar una fecha de publicación automáticamente, así como seleccionar una fecha para su eliminación.

En el apartado de “Transitions” puedes seleccionar la forma en la que se realizarán dichas transiciones, recomendamos seleccionar “RANDOM FLAT”, esto con el fin de asegurar el óptimo funcionamiento del slider.





Para agregar un link a la diapositiva, activamos la opción de “Enable link” y posteriormente seleccionamos “Regular” en el tipo de link. En “Slide Link” pegamos el link de la nota que hayamos publicado anteriormente.

Recomendamos que la nota se abra en el misma ventana, para eso, seleccionamos “Same Window”.

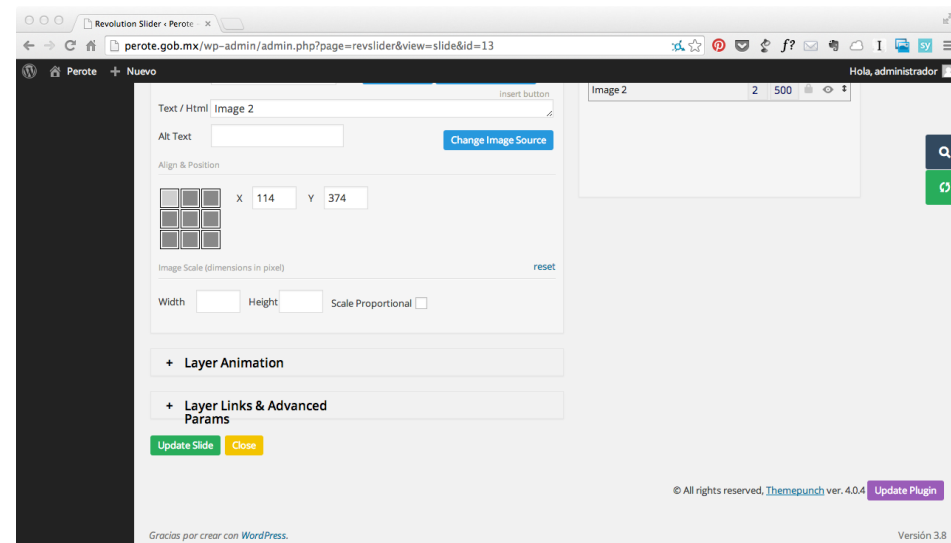
Para agregar un texto que acompañe a la imagen es necesario seleccionar la opción de “Add Layer: Image”, esto llevará al navegador de archivos y podrás elegir la imagen que lleva el texto que acompañará a la fotografía.

Hemos diseñado una plantilla que podrás solicitar al personal de Kodea/>.





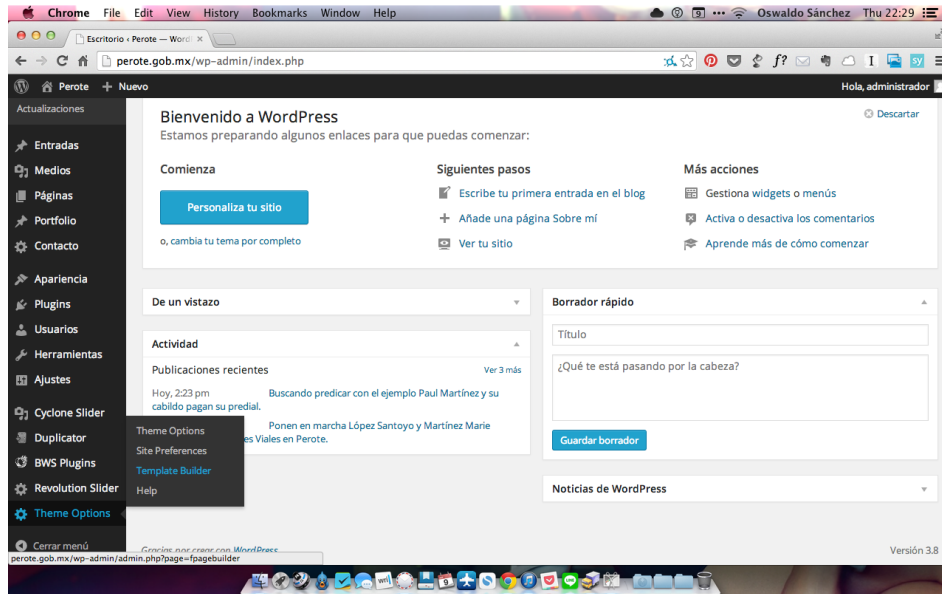
Cuando hayas concluido con las capas de texto, tendrás algo como esto. En la parte inferior tendrás la opción de actualizar la diapositiva y guardas los cambios que hayas hecho.



# Crear Template Builder

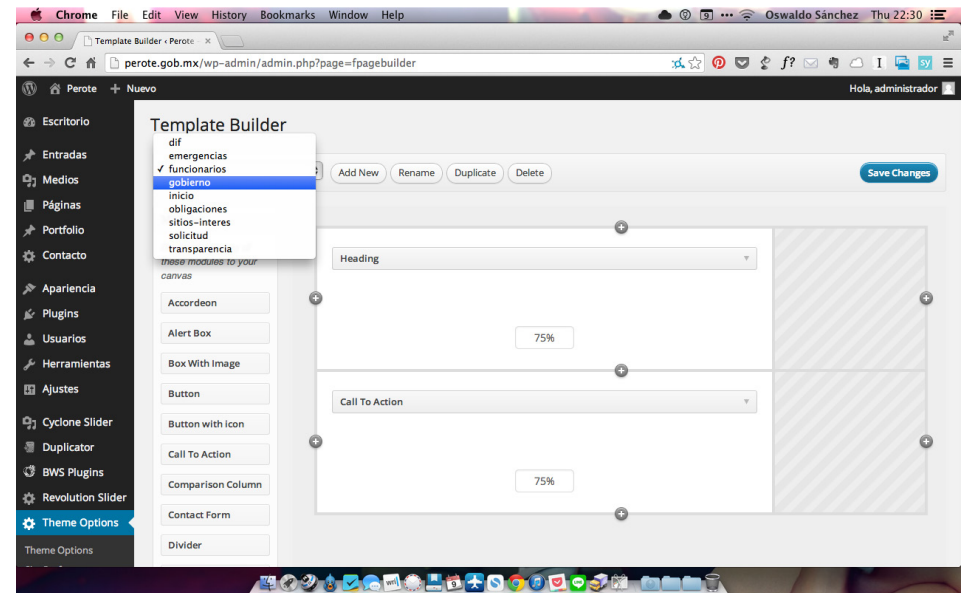
Manual de Usuario



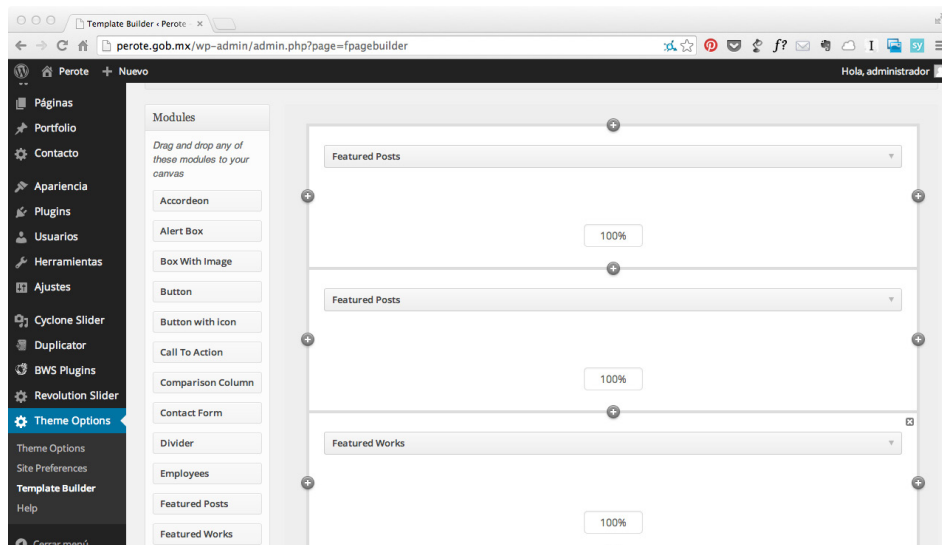


El template builder es la parte más importante de Wordpress, aquí se seleccionan de forma fácil y visual los elementos que acompañarán a cada una de las páginas con las que cuenta el portal del Ayuntamiento.

Hemos creado algunos templates básicos para el funcionamiento de la página, siempre es posible agregar uno nuevo si así lo requieren. Para eso, sólo es necesario seleccionar el botón de “Add New”.



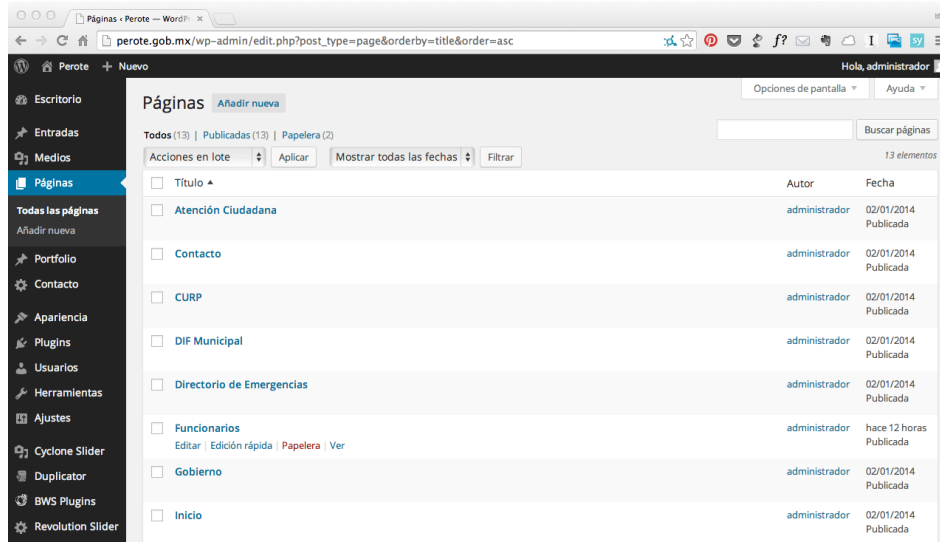




**E**n la barra izquierda, se muestran todas las opciones con las que cuenta el Template Builder, las opciones van desde encabezados hasta imágenes, incluso botones y demás acciones que serán de utilidad para el funcionamiento de la página.

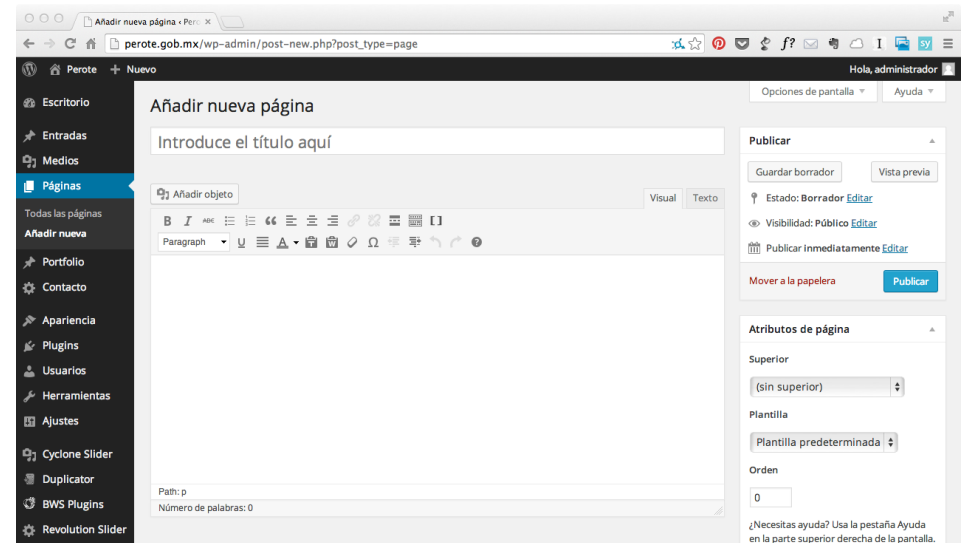
# Crear Página

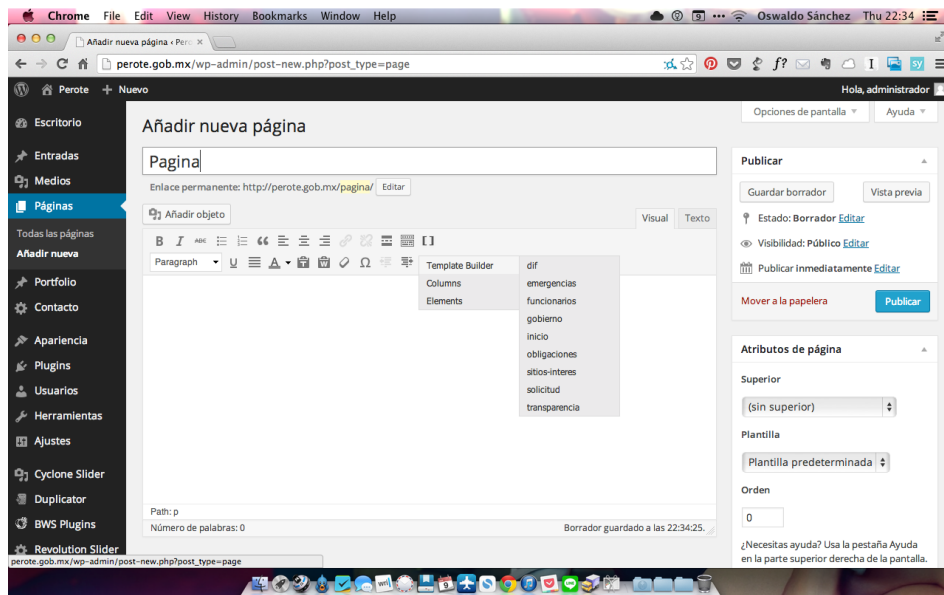
## Manual de Usuario



Para agregar una pagina a Wordpress es necesario ir al apartado de Páginas y posteriormente agregar una nueva, o bien, basta con dar click al botón de “Nuevo” que se encuentra en la parte superior del escritorio.

Después de haber seleccionado “Añadir nueva”, se mostrará una pantalla como la imagen de la derecha, en la cual tenemos que introducir el título de la misma e introducir el contenido que será publicado.





Si usaste el Template Builder para el desarrollo de una página, es necesario que lo selecciones, tal y como se muestra en la imagen de la izquierda.

La descripción de una página se utiliza para se usa para mencionar una descripción del contenido que tiene dicha página.

